



N° de résolution  
ou annotation

Procès-Verbaux de la Municipalité de Saint-Arsène  
Comté de Rivière-du-Loup (Québec)

PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ARSÈNE



Procès-verbal de la séance extraordinaire du 15 décembre 2025 de la Municipalité de Saint-Arsène, tenue à la salle SVVF du Centre communautaire Morneau situé au 65, rue de l'Église, Saint-Arsène, à 20 h 00.

**Sont présents à cette séance les conseillers suivants :**

M. Rémi Bélanger	M. Robin Plourde
M <sup>me</sup> Claudine Charest	M. Marc Dionne
M. Gilles Michaud	M. Steve St-Pierre

**Sont absents à cette séance les conseillers suivants :**

Assistent également à la séance, M. Jean-François Dumais, directeur général et greffier-trésorier, agit comme secrétaire de la séance.

**Formant quorum dudit Conseil sous la présidence de M. Mario Lebel, maire.**

**OUVERTURE**

**1. MOT DE BIENVENUE**

Le maire, M. Mario Lebel souhaite la bienvenue aux personnes présentes et demande un moment de réflexion avant de débiter la rencontre. Les membres présents à l'ouverture de la séance formant le quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président, il est 20 h 00. Il y a 2 personnes présente dans l'assemblée.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT QUE** la lecture de l'ordre du jour est effectuée par le président d'assemblée;

**IL EST PROPOSÉ**, par le conseiller, M. Robin Plourde, d'adopter l'ordre du jour, tel que présenté et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

**OUVERTURE**

1. Mot de bienvenue;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;

**ADMINISTRATION ET GESTION MUNICIPALE**

3. Présentation des prévisions budgétaires pour l'année 2026;
4. Présentation du programme triennal des immobilisations pour 2026, 2027 et 2028;
5. Avis de motion pour le dépôt d'un projet de règlement afin d'établir la taxation et la tarification des services pour l'année 2026;
6. Dépôt d'un projet de règlement N° 433 afin d'établir la taxation et la tarification des services pour l'année 2026;

**FERMETURE**

7. Période de questions;
8. Levée de la séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ PAR LES CONSEILLERS PRÉSENTS

**ADMINISTRATION ET GESTION MUNICIPALE**



2025-271

N° de résolution  
ou annotation

Procès-Verbaux de la Municipalité de Saint-Arsène  
Comté de Rivière-du-Loup (Québec)

**3. PRÉSENTATION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR L'ANNÉE 2026**

Le maire, M. Mario Lebel, demande au directeur général et greffier-trésorier, M. Jean-François Dumais, de présenter les prévisions budgétaires pour l'année 2026 préparées par le Conseil. (Voir tableau en **ANNEXE IV**).

**IL EST PROPOSÉ**, par le conseiller, M. Marc Dionne d'adopter les prévisions budgétaires pour l'année 2026, telles que présentées et déposées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ PAR LES CONSEILLERS PRÉSENTS

2025-272

**4. PRÉSENTATION DU PROGRAMME TRIENNAL DES IMMOBILISATIONS POUR 2026, 2027 ET 2028**

**CONSIDÉRANT** l'obligation pour la Municipalité d'adopter un programme triennal des immobilisations pour 2026, 2027 et 2028;

**IL EST PROPOSÉ**, par la conseiller, M. Steve St-Pierre, et résolu que la Municipalité de Saint-Arsène adopte et dépose le document qui représente le programme triennal des immobilisations pour les trois (3) prochaines années financières. (Voir tableau en **ANNEXE V**).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ PAR LES CONSEILLERS PRÉSENTS

2025-273

**5. AVIS DE MOTION POUR LE DÉPÔT D'UN PROJET DE RÈGLEMENT AFIN D'ÉTABLIR LA TAXATION ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'ANNÉE 2026**

Le conseiller, M. Gilles Michaud, donne avis de motion qu'à cette présente séance, sera déposé et soumis pour adoption, un projet de règlement portant le N° 433 afin d'établir la taxation et la tarification des services pour l'année 2026.

2025-274

**6. DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT N° 433 AFIN D'ÉTABLIR LA TAXATION ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'ANNÉE 2026**

Le maire fait un résumé et dépose ce projet, séance tenante, tel que décrit ci-bas, en dispensant ainsi la lecture finale du règlement.

**PROJET DE  
RÈGLEMENT N° 433**

**AYANT POUR OBJET DE FIXER LE TAUX DES TAXES FONCIÈRES, GÉNÉRALES ET SPÉCIALES, AINSI QUE DES TARIFS DE COMPENSATION POUR LES SERVICES D'AQUEDUC, D'ÉGOUT, D'ENLÈVEMENT DES DÉCHETS SOLIDES, DES TRAVAUX DANS LES COURS D'EAU POUR L'ANNÉE 2026 AINSI QUE LE PROGRAMME TRIENNAL DES DÉPENSES EN IMMOBILISATION**

**ATTENDU QU'**un avis de motion a été donné aux fins du présent règlement à la séance extraordinaire du Conseil tenue à 20 h 00 le 15 décembre 2025 à la salle SVVF du Centre communautaire Morneau, située au 65 rue de l'Église, Saint-Arsène, conformément au Code municipal du Québec (RLRQ, c. C-27.1) par le conseiller, M. Gilles Michaud;

**ATTENDU QU'**une présentation dudit projet de règlement est faite à cette séance, que des copies sont disponibles sur place pour le public et qu'une copie est disponible pour consultation sur le site Internet de la Municipalité ainsi qu'au bureau municipal, conformément au Code municipal du Québec (RLRQ, c. C-27.1);



N° de résolution  
ou annotation

**Procès-Verbaux de la Municipalité de Saint-Arsène  
Comté de Rivière-du-Loup (Québec)**

**ATTENDU QUE** tous les membres du Conseil ont pris connaissance dudit projet de règlement, conformément au Code municipal du Québec (RLRQ, c. C-27.1);

**ATTENDU QUE** le Code Municipale demande aux municipalités de préparer et d'adopter des prévisions budgétaires pour l'année suivante entre le 15 novembre et le 31 décembre de chaque année (RLRQ, c. C-27.1 art. 954);

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 263, paragraphe 4 de la même Loi, le ministre des Affaires Municipales, des Régions et de l'Occupation du Territoire a adopté un règlement permettant le paiement des taxes foncières en deux (2) versements dont le second ne peut être exigé avant le quatre-vingt-dixième jour suivant l'échéance du premier versement;

**ATTENDU QU'**en vertu de ce même article, le Conseil peut augmenter le nombre de versement et en fixer les règles;

**ATTENDU QUE** le Conseil de la Paroisse Saint-Arsène a pris connaissance des prévisions des dépenses qu'il juge essentielles au maintien des services municipaux;

**IL EST PROPOSÉ**, par le conseiller, Mme. Claudine Charest, et résolu que ce projet de règlement soit **ADOPTÉ** et que ce Conseil **ORDONNERA** et **STATUERA** par le règlement ce qui suit :

**ARTICLE 1 BUT DU RÈGLEMENT**

Le Conseil fixe les taux de taxes et les tarifications suivantes pour l'année financière 2026.

**ARTICLE 2 TAUX DE TAXATION 2026**

Le taux de la taxe foncière générale est fixé à **0.8452/100 \$**, conformément au rôle d'évaluation en vigueur au premier janvier 2026.

**RECETTES DE LA TAXE FONCIÈRE GÉNÉRALE : 1 433 217.26 \$**

**AUTRES TAXES SPÉCIALES**

Taxe "police"	0.0613/100 \$	104 000.00 \$
Taxe "développement des Framb."	0.0333/100 \$	56 456.08 \$
Taxe "rue Rioux"	0.0086/100 \$	14 621.00 \$
Taxe "centre communautaire"	0.0314/100 \$	53 258.02 \$
Taxe "expropriation d'un terrain"	0.0077/100 \$	13 111.67 \$
Taxe "réseau du Rocher & Princ."	0.0001/100 \$	163.45 \$
Taxe "camion à neige"	0.0168/100 \$	28 470.83 \$
Taxe "centre petite enfance "	0.0267/100 \$	45 234.87 \$
Taxe "nouvelle excavatrice "	0.0299/100 \$	50 653.01 \$

**ARTICLE 3 TARIFICATIONS 2026**

- A) Le Conseil fixe le tarif de compensation aqueduc 2026 à **0,5068 \$** par jour, soit **185.00 \$** pour l'année, pour une consommation d'eau allouée de 150 mètres cubes par unité de référence résidentielle identifiée au tableau des unités annexé au présent règlement (**ANNEXE "B"**).
- B) Le Conseil fixe un tarif de **2,00 \$** le mètre cube d'eau, pour toute consommation d'immeuble qui utilisera entre **151 et 300 mètres cubes d'eau** par unité de consommation allouée et fixe un tarif de **3,00 \$** le mètre cube d'eau pour toute consommation qui dépassera **301 mètres cubes d'eau** par unité de consommation allouée. Cette consommation sera mesurée annuellement pour la période de référence du 1<sup>er</sup> novembre 2025 au 31 octobre 2026.



N° de résolution  
ou annotation

## Procès-Verbaux de la Municipalité de Saint-Arsène Comté de Rivière-du-Loup (Québec)

À partir de la mi-octobre de l'année 2026 nous effectuerons la lecture des compteurs d'eau et chaque propriétaire recevra une facture pour la consommation d'eau qui dépasse 150 mètres cubes. Cette facture sera payable à même les comptes de taxes réguliers du prochain exercice financier soit 2027.

En cas de refus ou d'omission de transmettre à la Municipalité la lecture du ou des compteurs d'eau, et ce, avant le 30 novembre de l'année en cours, une pénalité de **250 \$** sera appliquée la première année. Si la situation persiste, la pénalité double chaque année : **500 \$** la deuxième (2<sup>e</sup>) année, **1 000 \$** la troisième (3<sup>e</sup>), **2 000 \$** la quatrième (4<sup>e</sup>) et ainsi de suite.

- C) Le Conseil fixe le tarif d'égout sanitaire à **0,5068 \$** par jour, soit **185 \$** pour l'année, par unité de référence résidentielle, identifiée au tableau des unités annexé au présent règlement (**ANNEXE "B"**).
- D) Le Conseil fixe le tarif pour la collecte et la disposition des déchets solides pour l'année 2026 à **302.84 \$** par unité de référence résidentielle identifiée au tableau des unités annexé au présent règlement (**ANNEXE "A"**).

L'unité de base étant le logement résidentiel qui équivaut à une unité. L'ajout d'usage secondaire à même un logement résidentiel occasionne l'ajout d'unités selon les annexes tout en conservant l'unité de base.

- E) Le conseil fixe à **1 410.15 \$**, la tarification pour la collecte et la disposition des déchets solides pour l'année 2026 pour tous les commerces et entreprises agricoles possédant un conteneur, excluant les blocs appartements.
- F) Le Conseil fixe à **3,00 \$** le mètre cube, la tarification de tous ceux qui utilisent l'eau potable autrement que par le compteur d'eau, soit la vente au réservoir ou par camion, avec une facture minimale de **10,00 \$** par voyage.
- G) Le Conseil fixe à **3,00 \$** les frais de renouvellement de l'enregistrement aux propriétaires de chiens sur son territoire, effectués automatiquement au 1<sup>er</sup> janvier de cette année, tel que stipulé à l'article 34 de son règlement N° 403.

### **ARTICLE 4 AUTRES ÉLÉMENTS FIXÉS POUR L'ANNÉE 2026**

- 1) Le taux d'intérêt pour tous les comptes dus à la Municipalité de la Paroisse Saint-Arsène est fixé à 15% pour l'exercice financier 2026.
- 2) Lorsqu'un chèque ou autre ordre de paiement est remis à la Municipalité et que le paiement est refusé, des frais d'administration n'excédant pas **30 \$** peuvent être réclamés chaque fois au tireur du chèque ou de l'ordre (RLRQ, c. C-27.1 art. 962.1).
- 3) Le nombre de versements requis pour le paiement de toutes les taxes pour chaque unité d'évaluation, est fixé de la manière suivante, à savoir:
  - 3.1 Un seul versement lorsque le compte est égal ou inférieur à 499.99 \$, payable 30 jours après l'envoi du compte, mais au plus tard le **2 mars 2026**.
  - 3.2 Cinq versements lorsque le compte est supérieur à 500 \$.
  - 3.3 Les versements doivent être faits aux dates suivantes :
    - Premier versement : **2 mars 2026**
    - Deuxième versement : **4 mai 2026**
    - Troisième versement : **6 juillet 2026**
    - Quatrième versement : **8 septembre 2026**
    - Cinquième versement : **2 novembre 2026**



N° de résolution  
ou annotation

**Procès-Verbaux de la Municipalité de Saint-Arsène  
Comté de Rivière-du-Loup (Québec)**

3.4 Lorsqu'un versement n'est pas fait à son échéance, le montant échu devient Immédiatement exigible (F. 2.1, 252).

3.5 Les prescriptions d'exigibilité des taxes municipales mentionnées ci-dessus s'appliquent également aux suppléments de taxes municipales (certificats d'évaluation périodiques) ainsi qu'à toutes taxes exigibles, taxes pour les cours d'eau, à la suite d'une correction au rôle d'évaluation en vigueur, mais l'échéance du second versement, s'il y a lieu, est postérieure à soixante jours qui suit la date d'exigibilité du premier versement.

3.6 La Municipalité de Saint-Arsène applique une taxe sur les travaux d'entretien des cours d'eau qui seront réalisés et comptabilisés au cours de l'année 2026. Les coûts seront répartis entre les propriétaires touchés par les travaux, tel que préparé par la MRC de Rivière-du-Loup.

Les coûts et les travaux ne sont pas connus en date du jour d'adoption du présent règlement, mais seront appliqués lorsqu'ils seront connus.

**ARTICLE 5                      ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entrera en vigueur selon la Loi.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ PAR LES CONSEILLERS PRÉSENTS

**ANNEXE "A"**

**UNITÉ APPLICABLE POUR LA COLLECTE DES ORDURES –  
IMMEUBLES AUTRES QU'UNE RÉSIDENCE PRINCIPALE / AJOUT  
D'USAGE SECONDAIRE**

DESCRIPTION	UNITÉ
Logement	1 par logement
Hébergement	2
Restaurant / Bar	2
Dépanneur / épicerie	2
Garage	2
Lave-Auto	2
Entrepôt	0,5
Commerce	2
Commerce à domicile / travailleur autonome	1
Terrain vacant	0
Ferme / Exploitation forestière	3

**ANNEXE "B"**

**UNITÉ APPLICABLE POUR LE SERVICE D'AQUEDUC ET ÉGOUT –  
IMMEUBLES AUTRES QU'UNE RÉSIDENCE PRINCIPALE / AJOUT  
D'USAGE SECONDAIRE**

DESCRIPTION	UNITÉ
Logement	1 par logement
Hébergement	2
Restaurant / Bar	2
Dépanneur / épicerie	2
Garage	2
Lave-Auto	6



N° de résolution  
ou annotation

Procès-Verbaux de la Municipalité de Saint-Arsène  
Comté de Rivière-du-Loup (Québec)

Entrepôt	1
Commerce	2
Commerce de grande envergure (+75 000 m <sup>2</sup> de superficie)	35
Commerce à domicile / travailleur autonome	1
Terrain vacant	0
Terrain vacant en bordure d'une rue desservie (résidentiel)	3
Ferme / Exploitation forestière	6

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ PAR LES CONSEILLERS PRÉSENTS

**FERMETURE**

---

2025-275

**5. PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

M. Mario Lebel donne les directives sur la façon dont il veut que la période de questions se déroule.

Les citoyens présents disposent d'une période de questions de 30 minutes au cours de laquelle ils adressent leurs questions au conseil municipal.

2025-276

**6. LEVÉE DE LA SÉANCE**

---

**CONSIDÉRANT QUE** l'ordre du jour est épuisé;

**IL EST PROPOSÉ**, par le conseiller, M. Rémi Bélanger de lever l'ordre du jour puisque ce dernier est épuisé, il est 20 h 57.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ PAR LES CONSEILLERS PRÉSENTS

Président

Mario Lebel, maire

Secrétaire

Jean-François Dumais, directeur général et  
greffier-trésorier

*Je, Mario Lebel, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.*